

Quick Start Personeel

Camphusianum

versie 1.0 | Januari 2014

Beste Camphusianum medewerker,

In de vakantie zijn alle pc's in de lokalen vervangen door nieuwere pc's met Windows 8. Deze handleiding is bedoeld om u op weg te helpen.

Inloggen

Allereerst is het inloggen veranderd. Waar er voorheen ingelogd werd met een afkorting (6 tekens), is dit nu met uw emailadres. Het wachtwoord staat in de brief die u voor de vakantie ontvangen heeft. Met deze gegevens kunt u ook inloggen in de mail (Office 365) vanaf thuis. Op school gaat inloggen automatisch. Ga hiervoor naar de link via de Camphusianum site.

Onderstaand het scherm wat u krijgt als u de pc opstart. Voor hier uw gebruikersnaam (emailadres) en wachtwoord in. (afbeelding 1)



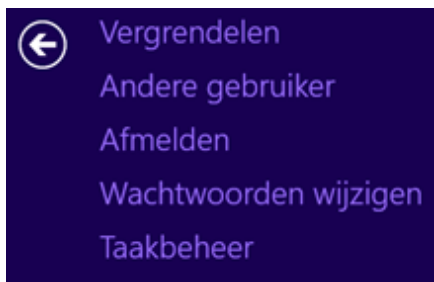
afbeelding 1

Mogelijk is er al een keer ingelogd op de pc, klik dan op 'Andere gebruiker'. (afbeelding 2) Je komt dan alsnog in het scherm waar je kan inloggen. (afbeelding 1)



afbeelding 2

Na het invoeren van je gebruikersnaam en wachtwoord zal er ingelogd worden. Dit duurt de eerste keer ongeveer 3 minuten, maar dit kan sneller door na ongeveer 20/30 seconden op Ctrl-Alt-Delete te drukken. Als je dan op het pijltje drukt, kom je in Windows (afbeelding 3).



afbeelding 3

Windows 8

Op de pc's in de lokalen staat Windows 8 geïnstalleerd. In Windows 8 is het bekende start-menu verdwenen. In plaats hiervan is een startscherm gekomen met blokken. Deze blokken zijn de geïnstalleerde programma's. Ook is het zoeken naar programma's vereenvoudigd. In het startscherm kunt u gelijk typen, en de programma's die op hier aan voldoen zullen verschijnen.

Met de startknop (afbeelding 4) op het toetsenbord kunt u schakelen tussen het bureaublad en het startscherm.



afbeelding 4

DVD Spelers

Tijdens het plaatsen van de pc's in de lokalen zijn de DVD spelers weg gehaald. Dit om zoveel mogelijk via de pc te laten lopen. In de nieuwe pc's in de lokalen zitten 2 DVD spelers. De DVD's kunnen worden afgespeeld met VLC Player. U start de DVD door naar Computer te gaan en te dubbelklikken op de DVD.

Schijven

Op de nieuwe omgeving zijn er ook nieuwe schijfletters. Onderstaand een beschrijving van de letters.

F: - Hier zullen de administratie applicaties op komen. Zal op een later tijdstip gevuld gaan worden.

G: - Dit zal de schijf worden voor de administratieve data. Zal op een later tijdstip gevuld gaan worden.

H: - Dit is de persoonlijke schijf. De 'Mijn Documenten' op de pc's zal hier naar verwijzen. Zal op een later tijdstip gevuld gaan worden met uw oude persoonlijke schijf.

S: - Dit is de gedeelde schijf voor de leerlingen. Hier zullen bestanden en programma's op komen die beschikbaar moeten zijn voor de leerlingen.

Email

In de nieuwe omgeving kunt u uw email ook openen in Microsoft Outlook. Als u Outlook opent zal Outlook automatisch ingesteld worden. Mogelijk moet u wel uw gebruikersnaam (emailadres) en wachtwoord invoeren.

VRAGEN ?

Neem contact op met de
PROXSYS Servicedesk op tel.
088-776 9797 of
servicedesk@proxsys.nl